

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИГИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

688600, с. Тигиль, ул. Партизанская, дом 31 тел.: 21-4-40, 21-5-98(факс),
e-mail: tigil-school@kamgov.ru

ПРИКАЗ

20 сентября 2024 года

№144-Д

«О создании Службы школьной медиации»

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 23.09.2024 года в МОБУ «Тигильская СОШ» Службу школьной медиации.
2. Утвердить план работы Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить состав Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
4. Утвердить график работы Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)

Директор МБОУ «Тигильская СОШ»

З.А. Сыздыкова

**План работы
Службы школьной медиации
МБОУ «Тигильская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность		
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	зам. по ИКТ
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	В течение учебного года	Члены службы.
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	Февраль	Руководитель службы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы Самообразование
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	по плану	Управление образования
II	Реализация восстановительных программ		
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы.
2.3.	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
III	Организация работы актива ШСМ		

3.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
3.2.	Оформление стенда «Служба школьной медиации»	1 раз в год	Руководитель службы, члены службы
3.3.	Акция «В нашей в школе работает СШМ». Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	сентябрь	Медиаторы
3.4.	Подготовка и проведение активом СШМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Руководитель службы, члены службы
3.5.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Руководитель службы, члены службы
IV	Просветительская деятельность		
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены службы
4.2.	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления». «Сила слова».	по графику родительские собрания	Члены службы
4.3.	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	ноября	Члены службы
V	Межведомственное взаимодействие		
5.1.	Тесное сотрудничество с советом по профилактики правонарушений школы	В течение года	Члены службы .
5.2.	Консультации у, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы .
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, и органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы.
5.4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Члены службы.

Состав Службы школьной медиации:

Руководитель службы школьной медиации:

Долгополова Л.В. – заместитель директора по ВР

Члены службы школьной медиации:

Гончарова Е.А. –заместитель директора

Котова Ю.Н. –социальный педагог

Краснокуцкая М.А.– педагог психолог

Скрипник Ю.А. – председатель Попечительского совета

Дощенко О.– обучающейся 10 класса

Назаренко И.– обучающаяся 10 класса

График работы службы школьной медиации

Понедельник — пятница с 09.00 до 17.00

Контактная информация службы школьной медиации

Телефон: +7 (41537) 21598, +7 (41537) 21440

Факс: +7 (41537) 21598

E-mail: tigil-school@kamgov.ru