

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Тигильская СОШ»
10.02.2016, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Тигильская СОШ»
И.М. Ворсина
приказ № 58/2 - Д от 10.02. 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ «Тигильская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Устав Учреждения).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образования и воспитания. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Управляющий совет) , директора Учреждения и заместителей директора Учреждения по учебно – методической работе, воспитательной работе и информационно – коммуникационным технологиям (далее – заместители директора по УМР, ВР и ИКТ) .

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов

управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Камчатского края;
- нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образованием и воспитанием.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образования и воспитания.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

3.5. Заслушивание директора Учреждения, заместителей директора по УМР, ВР и ИКТ) и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образования и воспитания.

3.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образования и воспитания и способов их реализации.

3.7. Организация работы по совершенствованию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.8. Рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.9. Обсуждение и принятие содержания учебного плана, годового календарного учебного графика, Годового плана работы Учреждения.

3.10. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3.11. Принятие решение о переводе, условном переводе в следующий класс обучающихся, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования.

3.12. Принятие решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение форм промежуточной аттестации на следующий учебный год и установление сроков ее проведения.

3.13. Подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.

3.14. Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

3.15. Принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.16. Принятие решения о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

3.18. Представление членов педагогического коллектива к награждению и рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам.

3.19. Внесение предложений в Управляющий совет Учреждения по изменению и дополнению к Уставу Учреждения.

3.20. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.21. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. на окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, рассматривать нормативные локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

4.2.3. принятие образовательных программ;

4.2.4. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

4.2.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора по УМР, ВР и ИКТ, педагогические работники, заведующий библиотекой. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

5.11. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения или заместителями

директора по УМР, ВР и ИКТ.

5.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.14. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

5.14.1. Определение целей и задач Педагогического совета.

5.14.2. Формирование малой творческой группы Педагогического совета.

5.14.3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

5.14.4. Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители руководителя Учреждения, руководители методических объединений, социальный педагог, другие специалисты - при необходимости).

5.14.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.

5.14.6. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14.7. Посещение уроков и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

4.15.8. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

5.14.9. Систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета силами большой творческой группы.

5.14.10. Проведение открытых уроков по теме Педагогического совета (по необходимости).

- 5.14.11. Семинар или лекция по теме Педагогического совета.
- 5.14.12. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях методических объединений.
- 5.14.13. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педагогического совета или во время него.
- 5.14.14. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых творческих групп.
- 5.14.15. Подготовка помещения и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 5.14.16. Подготовка проекта решения Педагогического совета.
- 5.14.17. Анализ работы Педагогического совета.
- 5.14.18. Итоговый приказ по поощрению педагогических работников за вклад каждого в работу Педагогического совета.
- 5.14.19. Оформление протокола Педагогического совета.
- 5.14.20. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6. Взаимодействие Педагогического совета с Управляющим советом, директором Учреждения и заместителями директора Учреждения

- 6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета.
- 6.2. Педагогический совет совместно с директором Учреждения и заместителями директора по УМР, ВР и ИКТ готовит рекомендации Управляющему совету для принятия управленческих решений.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входит в его Номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по описи в архив администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район» .

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.