

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Тигильский муниципальный  
район»

  
С. В. Селиванова

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол № 4 от 29.10.2015



## **Положение об Управляющем совете МБОУ «Тигильская СОШ»**

### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Учреждение) .
2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
5. Члены Управляющего совета Учреждения не получают вознаграждения за

работу в Управляющем совете Учреждения.

## **II. Структура и численность Управляющего совета Учреждения**

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

7. Общая численность Управляющего совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и составляет 11 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;
- избранные представители работников Учреждения - 3 человека;
- избранные представители обучающихся - 2 человека;
- директор Учреждения – 1 человек;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя – 1 человек.

## **III. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения**

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет Учреждения избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

8.4. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

8.5. Члены Управляющего совета Учреждения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании. Решения Общешкольного родительского собрания принимаются голосованием, но не менее  $2/3$  от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания.

8.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом  $1/2$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член в Управляющий совет Учреждения.

8.7. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются голосованием, но не менее  $2/3$  от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.8. Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся 9 - 11 классов. Решения собрания обучающихся Учреждения принимаются голосованием, но не менее  $2/3$  от числа

присутствующих и оформляются протоколом.

8.9. Управляющий совет Учреждения формируется на два года.

8.10. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Учреждения персонального состава Управляющего совета Учреждения.

9. Кооптация (введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета Учреждения.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета Учреждения, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры и спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждением;

– заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета Учреждения при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета Учреждения и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет Учреждения представителя Учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета Учреждения, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется директору Учреждения.

9.9. После получения протокола Управляющего совета Учреждения о кооптации в него новых членов директор Учреждения своим решением утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета Учреждения.

#### **IV. Компетенция Управляющего совета Учреждения**

10. Управляющий совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

11. При определении компетенции Управляющего совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке образовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

12.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития

Учреждения.

12.2. Участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

12.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

12.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании Учреждения.

12.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

12.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

12.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

12.8. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- основные образовательные программы Учреждения;
- Годовой календарный учебный график;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

12.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений;
- общественную экспертизу образовательных программ.

12.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты Учреждения.

12.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

12.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

12.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения.

12.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

12.15. Вносит директору Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

12.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

12.18. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

12.19. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы администрации Учреждения направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

13. Решения, принятые Управляющим советом Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение

работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета Учреждения, решения Управляющего совета Учреждения носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения**

14. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет Учреждения членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Учреждения избирается секретарь Управляющего совета учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

16. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета Учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета Учреждения, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета Учреждения о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам Управляющего совета Учреждения материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета Учреждения;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета Учреждения должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

17. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет Учреждения вправе назначить из числа членов Управляющего совета Учреждения председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом

кооптированных) числа членов управляющего совета Учреждения.

20. В случае когда количество членов Управляющего совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения или иным локальным нормативным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета учреждения. Новые члены Управляющего совета Учреждения должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета Учреждения предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет Учреждения формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета Учреждения (не включая время каникул).

22. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета Учреждения выводится из состава Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом управляющего совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

23. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

24. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

25. Заседания Управляющего совета учреждения оформляются протоколом,

который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

26. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение такое решение.

27. Члены Управляющего совета Учреждения несут ответственность за принятые Управляющим советом Учреждения решения в пределах определенной Уставом Учреждения компетенции Управляющего совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.