

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.11.2015г



о методическом объединении учителей МБОУ «Тигильская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Устав Учреждения).

1.2. При наличии в МБОУ «Тигильская СОШ» (далее – Учреждение) более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, математический и др.), создаётся методическое объединение учителей (далее – МО учителей), совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

1.3. Количество МО учителей и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4. МО учителей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. МО учителей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. МО учителей в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Камчатского края, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2.Задачи и направления деятельности МО учителей

2.1.МО учителей создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

2.2. Основные направления деятельности МО учителей:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение и утверждение рабочих программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО учителей, так и между учителями других МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Основные формы работы в МО учителей.

3.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п..

3.3 Заседания МО учителей по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.7 Проведение предметных недель.

3.8 Взаимопосещение уроков.

3.9 Контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Работа МО учителей.

4.1. Состав МО учителей формируется на основании личного заявления

учителя и утверждается директором Учреждения.

4.2. Возглавляет МО учителей руководитель МО, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО учителей.

4.3. Работа МО учителей проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО учителей, рассматривается на заседании МО учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.4. Заседания МО учителей проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО учителей обязан поставить в известность заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения подписываются руководителем МО учителей.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их руководители.

5. Документация МО учителей

Для работы МО учителей должны быть следующие документы:

5.1. Приказ о комплектовании МО.

5.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.

5.3. Положение о МО учителей.

5.4. Положение о руководителе МО учителей.

5.5. Анализ работы МО за прошедший год.

5.6. План работы МО учителей на текущий учебный год.

5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО, планы работы учителей над темами самообразования.

5.8. Планы проведения предметных недель (декад).

5.9. Протоколы заседаний МО.

6. Права МО учителей

МО учителей имеет право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

6.4 Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.6 Обращаться за консультациями по проблемам образовательного процесса к заместителям директора Учреждения.

6.7 Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6.8 Принимать участие в процедуре аттестации учителей МО на соответствие занимаемой должности.

7. Контроль за деятельностью МО учителей

Контроль за деятельностью МО учителей осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.